

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Aguilar</u>	CUI:	<u>1578 43238 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-54-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1216464K</u>
Número de Factura:	<u>3490203603</u>	Serie:	<u>9CBE50AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.69,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

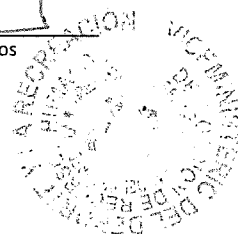
1. Se brindó asesoría en la solicitud de 10 solvencias a la Sección de Inventarios y otras unidades administrativas para el personal rescindido.
2. Se asesoró en la conformación de 12 expedientes de prestaciones laborales de los renglones 031 y 021
3. Se brindó asesoría en la solicitud de cuota para el mes de Agosto 2024.
4. Se brindó asesoría en el traslado de 12 expedientes para revisión a las diferentes unidades administrativas.
5. Se asesoró en el ingreso al sistema SIGES de 10 expedientes para pago del grupo 400
6. Se brindó asesoría en el seguimiento al personal con dudas respecto al trámite de las prestaciones laborales, vía telefónica y personalmente.
7. Se asesoró en el traslado de información para pagos adicionales del personal 031 por recontractación y expedientes del renglón 021.
8. Se brindó asesoría en la respuesta a historiales laborales para juntas de licitación y cotización durante el mes de Julio.
9. Se brindo asesoría en respuesta a solicitudes de Información Pública y Auditoria

Angélica María Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 011, 021 y 031 para realizar cálculos de prestaciones del personal que prestó servicios...
2. Se asesoró en la coordinación de solicitar en las diferentes unidades administrativas los finiquitos o solvencias correspondientes...
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de expedientes de prestaciones laborales de los renglones 011, 21 y 031.
4. Se asesoró en dar seguimiento a los expedientes de prestaciones laborales para ser revisados en las diferentes unidades administrativas...
5. Se brindó asesoría en la comunicación con las personas, vía telefónica o personalmente e informales sobre el avance en el proceso de pago de prestaciones laborales.
6. Se asesoró en la solicitud de cuota en los diferentes meses para dar posterior ingreso al sistema SIGES del Grupo 4 del personal de baja...
7. Se brindó asesoría en conformación de historiales laborales para conformar juntas licitadoras y receptoras.
8. Se brindó asesoría en respuesta a solicitudes de Información Pública y Auditoría Interna.

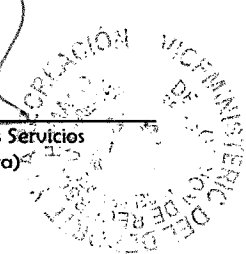
Angélica María Aguilar
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Angélica María Aguilar

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Ruth Nohemy Lima García
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angélica María Aguilar	CUI:	1578 43238 0101
Número de contrato:	DGDR-029-54-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1216464K
Número de Factura:	3490203603	Serie:	9CBE50AE
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 AL 31/07/2024
Monto Total del Contrato	Q.69,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

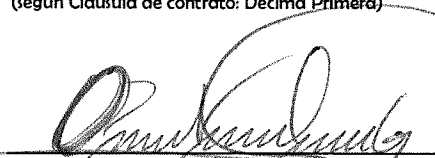
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió con pagar en un 90% los pagos de prestaciones laborales del año 2023 e inicio del año 2024.
2. Se agilizó el proceso de conformación y revisión de expedientes en cada una de sus etapas.
3. Se conformó la base de datos, con los montos de cada persona de baja, para dar una respuesta inmediata, vía telefónica y personalmente.
4. Se cumplió con dar respuesta a historiales labores de forma inmediata.
5. Se cumplió en 90% la ejecución de cuota solicitada para el segundo cuatrimestre.

Angélica María Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

